



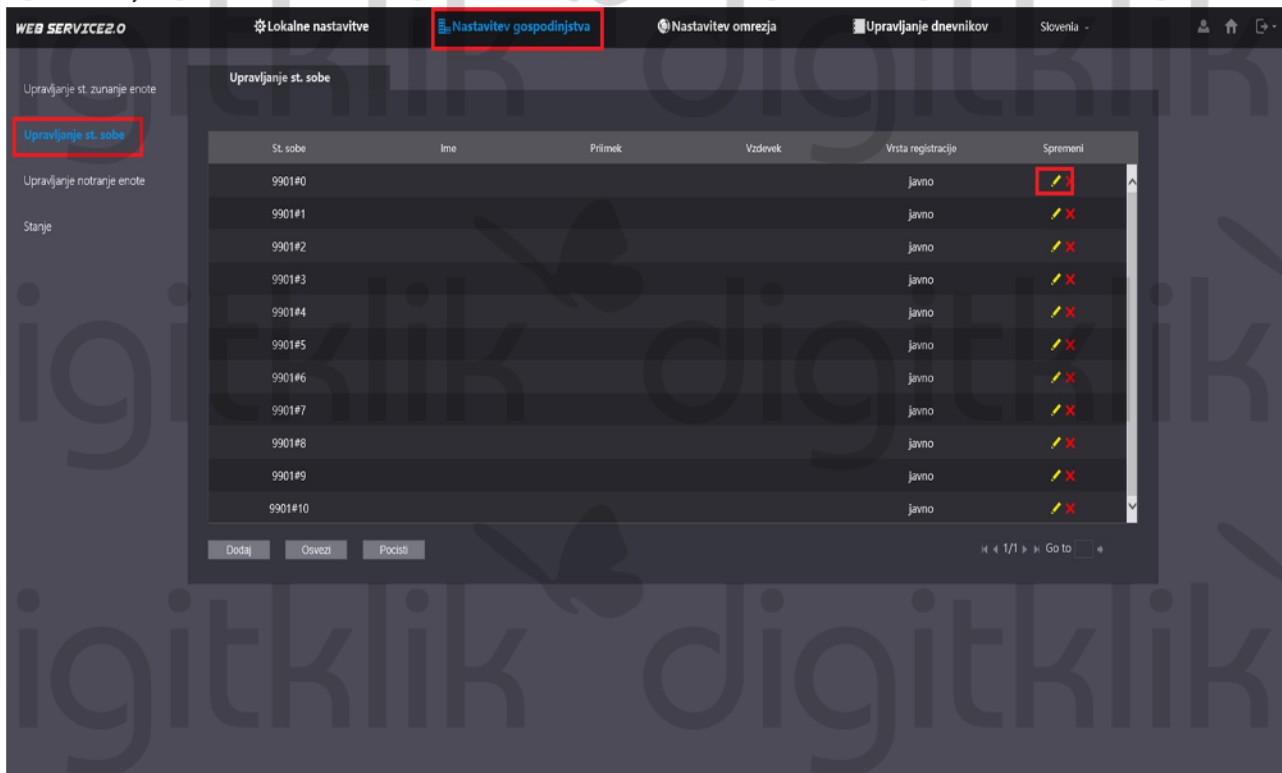
DODAJANJE KARTIC IN
KLJUČKOV NA ZUNANJO
POLICE tech ENOTO



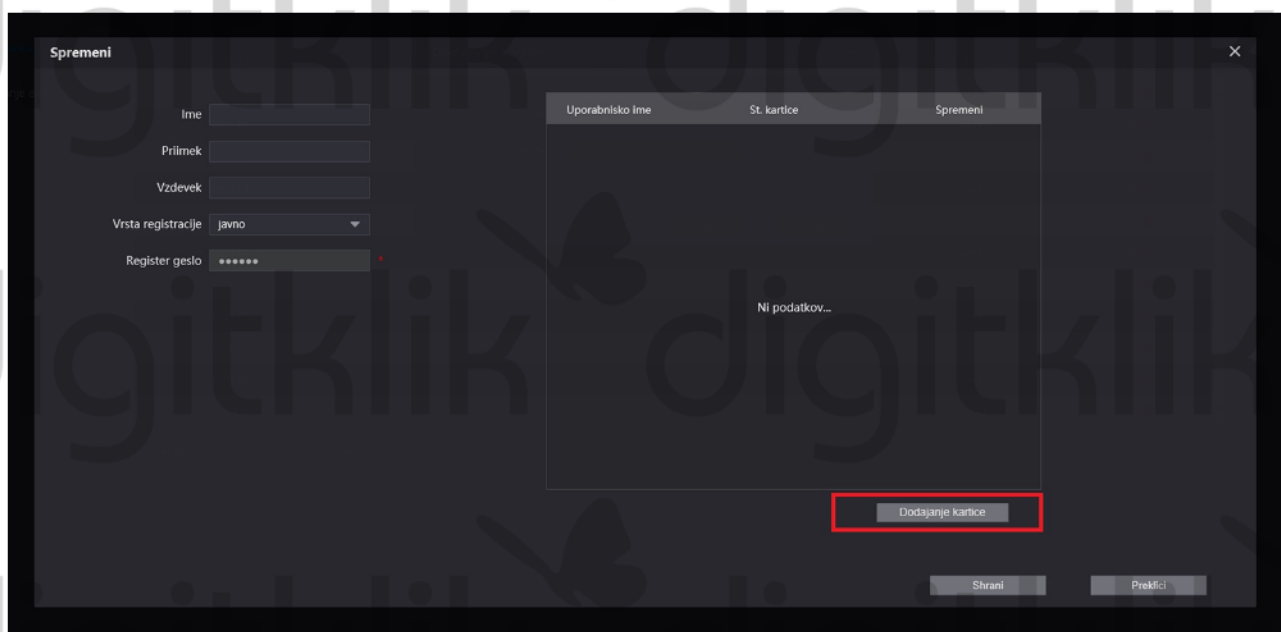
1. Dodajanje kartic in ključkov

1.1. V spletni brskalnik Internet Explorer, vpišite IP naslov zunanje enote in se prijavite v spletni vmesnik.

1.2. Kliknite na »Nastavitev gospodinjstva«, »Upravljanje st. Sobe«, pod št. sobe, na desni strani kliknite ikono svinčnik.



1.3. Odpre se novo okno, kliknete na »Dodajanje kartice«.



1.4. Kartico ali ključek prislonite na čitalec, ki se nahaja na zunanji enoti.

Spremeni

Ime

Priimek

Vzdevek

Vrsta registracije javno

Register geslo

Uporabniško ime St. kartice Spremeni

Ni podatkov...

113s Potrdi posiljanje kartice Prekliči posiljanje kartice

Kartice: 0

Shrani Prekliči

1.5. Odpre se okno, vpišite »Uporabniško ime«, nato kliknite »Shrani«.

Dodajanje kartice

St. kartice 8C99CA2F

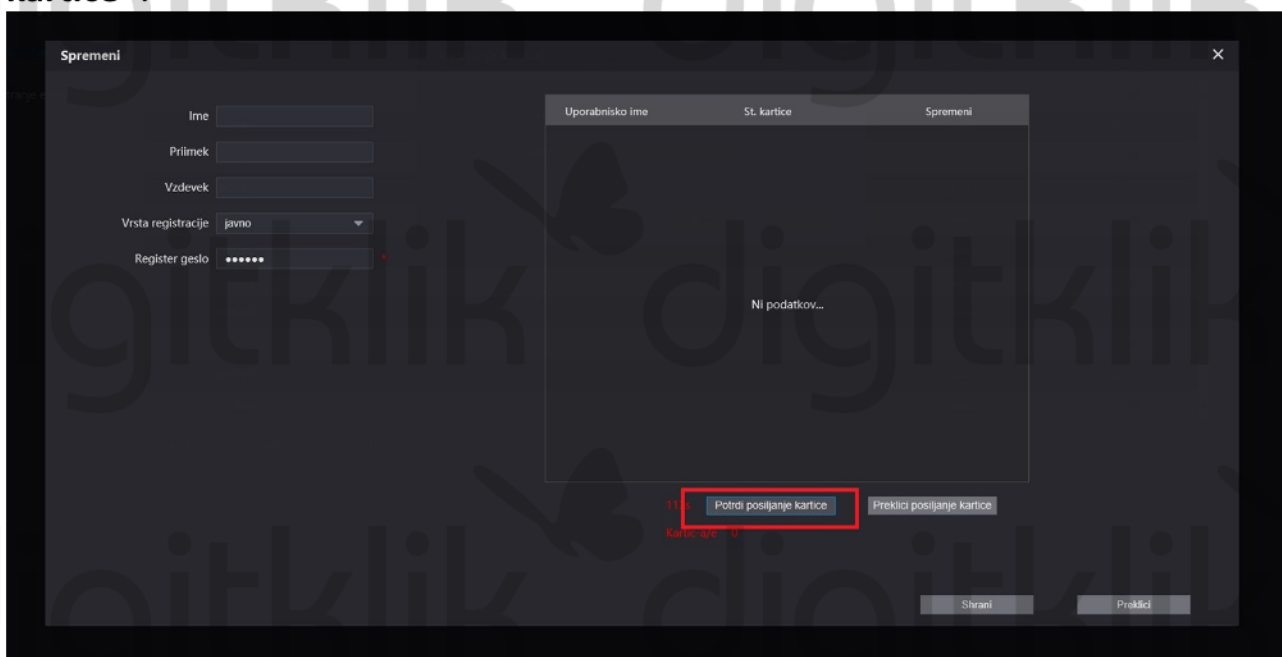
St. sobe 9901#0

Uporabniško ime *****

Shrani Prekliči

Ni podatkov...

1.6. Ko zaključite z dodajanjem kartic, izberite »**Potrdi pošiljanje kartice**«.



1.7. Dodane kartice in ključki se vam izpišejo v tabeli.

1.8. Ko končate z dodajanje kliknite "**Shrani**".

